

Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики

Утвърдил: ИВАЙЛО ИВАНОВ
УПРАВИТЕЛ НОИ

**ОТЧЕТ НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН
НА НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ЗА 2023 г. КЪМ 31.12.2023 г.**

Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки
КАЛИН РОГАЧЕВ – главен секретар на НОИ, заповед № 1016-40-11/09.01.2023 г.

Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Възможност за създаване на нерегламентирани връзки и отношения между	Ротационен принцип при сформирани на	организационна	Превенция на корупционни практики	постоянен	Комисии от различни служители, със сходни	Директори на дирекции по компетентност	Мярката е изпълнена чрез ротация между експертите поради еднаквостта на функциите, задачите и необходимата експертиза, с цел превенция	

членовете на комисиите и участниците в процедурите по ЗОП.	комисии за участие в процедурите по ЗОП.				компетенции, участващи в процедурите по ЗОП.		срещу дисбаланса по отношение натовареността на отделните експерти. Голяма част от обществените поръчки от областта на компетентност на отдел УС се възлагат чрез рамкови споразумения, сключени от Централния орган за покупки към Министерството на финансите (ЦОП към МФ), и са за удовлетворяване потребностите на цялата система на НОИ от доставки и услуги. Възлаганите по този ред обществените поръчки са с предварително избрани потенциални изпълнители от ЦОП към МФ, които в съответствие с предвидената по ЗОП процедура единствено трябва да подадат ценови предложения за конкретната администрация, в случая НОИ. В тези случаи антикорупционния риск е сведен до минимум, независимо от състава на оценителната комисия.	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

<p>Злоупотреба с включените в длъжностните характеристики права и задължения, специфични за всяка конкретна длъжност.</p>	<p>Актуализиране на функционални и длъжностни характеристики на структурни звена в НОИ</p>	<p>организациона – привездане на функционални и длъжностни характеристики на функционалните дирекции в НОИ в съответствие с изм. и доп. на ПОДНОИ</p>	<p>Спазване на действащата нормативна уредба</p>	<p>постоянен, при необходимост от актуализация</p>	<p>Актуални функционални и длъжностни характеристики</p>	<p>Директори на дирекции по компетентност</p>	<p>Мярката е изпълнена. С изменения в Правилника за организацията и дейността на НОИ (бр. 38 от 28.04.2023 г.), в сила от 1.05.2023 г. е утвърдена нова организационно-управленска структура на НОИ, с която дейността по управление на информационните и комуникационни технологии в института е централизирана, а функциите ѝ са прецизирани. Извършено е преразпределение на наличните щатни бройки и проектиране на нови длъжности в рамките на новобособените звена. Във връзка с извършеното преразпределение на функциите между ТП и ЦУ на НОИ, както и между самите звена в дирекция ИКТ към ЦУ на НОИ, са изготвени 3 нови функционални характеристики. В рамките на нормативно установения едномесечен срок са разработени и утвърдени и около 180 нови длъжностни характеристики, които са връчени на преназначените служители.</p>	
---	--	---	--	--	--	---	--	--

Неактуални вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки във връзка с промените на действащата нормативна уредба.	Поддържане на актуални вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в НОИ.	организационна	Ограничаване в максимална степен на корупционни практики при провеждане на процедурите по ЗОП	постоянен	Актуални вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в НОИ	Главен секретар	Мярката е изпълнена. Проследени са промените на ЗОП (в сила от 22.12.2023 г.) Поради измененията в чл. 7, ал. 1 от ЗОП са отменени заповедите за упълномощаване на директорите на териториални подразделения на НОИ, с които им е било делегирано правомощието по възлагане на обществени поръчки. Като противокорупционна мярка в процеса по управление на цикъла на обществените поръчки са удвоени съгласувателните процедури при поръчките на ТП на НОИ. Издадена е заповед № 1016-40-1268/14.12.2023 г. на управителя на НОИ, с която е актуализиран редът за възлагане на обществените поръчки за ТП на НОИ.	
--	--	----------------	---	-----------	---	-----------------	--	--

Корупционен риск – извършване на контролни дейности

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
--	---------------------	--	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	--------------------------	--------------------------

		нормативната уредба						
Възможност за създаване на нерегламентирани връзки и отношения между служителите, осъществяващи контрол и проверяваните субекти.	Ротация на състава на контролните органи при възлагане и извършване на ревизии и проверки.	организационна	Превенция срещу възникване на корупционни практики	постоянен	Установени нарушения на относимите нормативни актове и/или процедури	Директори на ТП	Мярката е изпълнена.	
Неправомерно заверен осигурителен стаж и доход. Формално извършване на проверки на осигурителен стаж и доход.	Последващ контролна заверения осигурителен стаж и доход от инспекторите по осигуряване в сектор КР на ДОО.	организационна	Засилване на контрола и превенция срещу корупционни практики	ежемесечен	Проверен брой ЕГН със заверен осигурителен стаж, спрямо отчетен % на установени грешки от проверки заверен осигурителен стаж.	Директори на ТП, началници на отдел КПК, началници на сектори КР на ДОО	Мярката е изпълнена.	

Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Корупционен риск при предоставянето на административни услуги. Образуване на опашки и неспазване реда за подаване на документи.	Внедрена система за управление на клиентопотока в ТП, където такава не е изградена.	организационна	Елиминирани на човешкия фактор при разпределение на работата	постоянен, поэтапно въвеждане	Намаляване на жалбите и сигналите от гражданите относно неправомерно поведение на служители. Намален брой установени случаи на нерегламентирани контакти. Повишаване на качеството на	Директори на ТП	Мярката е изпълнена. Система за управление на клиентопотока е внедрена в 11 ТП на НОИ /Бургас, Варна, Кърджали, Пазарджик, Перник, Плевен, Пловдив, София-град, Стара Загора, Хасково и Ямбол/.	

					административното обслужване.			
<p>Възможност за укриване на постъпили сигнали за корупция. Преките контакти между служители и клиенти като предпоставка за получаване и предлагане на наследващи се облаги при предоставянето на административни услуги.</p>	<p>Насърчаване на гражданите и бизнеса за ползване на електронни административни услуги, уеббазираните справочни приложения и контактни форми за запитвания.</p>	<p>организационна</p>	<p>Повишаване на общественото доверие в институцията. Изграждане на образ и същност на нетърпимост към прояви на корупция в НОИ. Осигуряване на среда с по-малък риск от корупционни прояви. Ограничаване намесата на човешкия фактор.</p>	<p>постоянен</p>	<p>Брой проведени кампании; предоставени на гражданите информационни услуги и материали. Актуална информационна среда.</p>	<p>Дирекция ОК, ЦУ на НОИ, директори на ТП</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Популяризиране на електронните услуги чрез разпространението на материали със статистически и аналитичен характер, запознаващи обществеността с данните за използваемостта на е-услугите, в съчетание с опциите, които те дават на потребителите. - Публикуван и получил широка гласност е станалият традиционен материал за постоянно нарастващия брой на заявките за достъп до електронните услуги на НОИ. - Временната инициатива от страна на НОИ за намаляване на административната тежест за пенсионерите чрез служебно преизчисление на пенсиите стана постоянна и популярна услуга и на нея отново бе посветена съответна публикация. -Изнесена е информация за новата електронна справка, чрез която пенсионерите могат в 	

						<p>реално време да се информират дали за тях към НОИ има подадена информация за тяхното преосвидетелстване от органите на медицинската експертиза.</p> <p>- Във всички удобни случаи при медийни участия на експерти продължава да бъде популяризирана и възможността за достъп до услугите на НОИ чрез ползването на ПИК на НОИ, както и предимствата на онлайн услугите.</p> <p>- В отчетния период бе популяризиран проект, насочен към пенсиите като основна дейност на НОИ. Неговата основна цел е да се въведе институционална архитектура на НОИ за приоритетни процеси, свързани с пенсиите, чрез разработване на Интегрирана информационна система за пенсиите (ИИСП) и на Електронно осигурително досие за пенсията за всяко осигурено лице и самоосигуряващ се. Проектът стартира с дигитализация на приоритетните процеси по отпускане и изплащане на пенсиите и добавките</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>и надграждане на административните услуги, свързани с тях. Още един проект, също финансиран по програма „Добро управление“ и също достъпен за широката аудитория чрез прессъобщение, има за цел подобряване на дейността на НОИ по отношение на изплащането на парични обезщетения, помощи и гарантирани вземания; оптимизиране на контролната дейност на институцията по спазване на осигурителното законодателство и като резултат оптимизиране на процеса по административно обслужване и намаляване на административната тежест за всички заинтересовани страни.</p> <ul style="list-style-type: none">- На базата на подготвените във връзка с популяризирането на електронните услуги прессъобщения са генерирани 523 публикации в медиите.-Административните услуги, предоставяни от дирекция ЕРМД по електронен път са 22 бр.- За осигуряване на актуална информационна среда, в Д	
--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>ИКТ текущо се извършва: - техническа поддръжка на интернет сайта на НОИ, приложенията и порталите, осигуряващи справочни и административни електронни услуги; - разработка на НОИ и АИС Архимед, с оглед запазване на достъпността и интегритета на обработваните данни чрез информационната система на НОИ;</p> <p>- обслужване и съдействие на потребителите на електронните услуги и справки на НОИ по постъпили писма за проблеми и запитвания по всички канали;</p> <p>- подаване на актуална информация в Рубрика Е-услуги и справки на Интернет сайта на НОИ, съдействие при подготовката на прессъобщения и информационни материали, свързани с електронните услуги, предлагани от НОИ;</p> <p>- съдействие и координация на действията на отговорните звена в НОИ и МБУ за публикуване и поддържане в актуално състояние на описанията и заявяването на електронни</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>административни услуги и справки на НОИ през порталите на електронното управление;</p> <ul style="list-style-type: none">- съвместно с Д ИСДКП се извършва проектиране, разработване и внедряване на нови електронни услуги при възникнала необходимост поради промени в нормативната уредба, задълженията на НОИ и за подобряване обслужването на клиентите, по задания на функционалните дирекции.- Популяризиране използването на електронните административни услуги и справки при 80% от обслужените 175 036 обаждания от отдел „Контактен център“. Клиентите са насочвани към възможностите, които предоставят контактните форми за запитвания и административни услуги с използването на ПИК/КЕП/ИКО. Притежателите на ПИК/КЕП/ИКО са подпомагани при използването на административните електронни услуги и справки.	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							В териториалните поделения на НОИ са разпространени информационни материали за предимствата от използването на електронните услуги на НОИ; при посещенията на клиентите на НОИ в ЦАО активно от служителите се предлага издаването на ПИК и ИКО.	
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Не е приложима в НОИ								
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при

		промени в нормативната уредба						неизпълнение
Празноти и възможности за противоречиво тълкуване или прилагане на нормативната уредба.	Изготвяне на предложения за промяна в нормативната уредба, в случай на констатирана празнота или неясни разпоредби, даващи възможност за противоречиво тълкуване и/или прилагане.	организационна	Превенция на корупционни практики	постоянен	Изготвяне на предложения и становища свързани с промяна или допълване на нормативната уредба	Директори на дирекции в ЦУ	<p>Мярката е изпълнена.</p> <ul style="list-style-type: none"> - извършено изменение в Наредба № 1 от 13.02.2007 г. за ползване и изплащане на паричните помощи за профилактика и рехабилитация с оглед синхронизиране с разпоредбите на КСО по повод въвеждането на отпуска за отглеждане на дете до 8 годишна възраст от бащата (осиновителя); - участие в работна група, както и в заседания на Комисията по труда, социалната и демографската политика по повод Законопроект за изменение и допълнение на Закона за хората с увреждания, с който се дава право на лицата да ползват права, в това число и от НОИ, в случаите на забавяне в произнасянето на органите на медицинската експертиза при преосвидетелстване на лицата; 	

							<p>- участие в среща с представители на ЕОТ за обсъждане възможността за оказване на съдействие за извършване на съвместни проверки във връзка с изплащане на обезщетенията при безработица;</p> <p>- проведено работно съвещание на тема „Контролно-ревизионната дейност – анализ на резултати. Насоки за повишаване на ефективността“ с участието на директори/началници КПК, началници на отдели/сектори КР на ДОО в ТП на НОИ;</p> <p>- участие и съдействие във връзка с приемането на Закон за изменени е и допълнение на Закон а за прилагане на разпоредби на Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г., Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2022 г. и Закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за 2022 г. по повод необходимост от синхронизиране уредбата</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>на социалната пенсия за старост и добавката за чужда помощ в КСО с извършените промени в Закона за социално подпомагане и в Наредбата за медицинската експертиза;</p> <ul style="list-style-type: none">- Съдействие при изготвянето на Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2023 г. по повод извършваните с него промени в КСО;- Участие в работна група към Комисията по труда, социалната и демографската политика по повод внесен Законопроект за изменение и допълнение на Кодекса на труда, свързан с искането за създаване на Регистър на заетостта и отпадане на воденето на трудови книжки на хартия.- Консултиране и съдействие при изготвянето на Закон за бюджета на ДОО за 2024 г. и необходимите промени в КСО, които трябва да бъдат извършени с него;- изготвяне на проекти за изменение и допълнение в подзаконовите нормативни актове	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>в областта на осигурителното законодателство с оглед необходимостта от синхронизиране с изискванията на Закона за електронното управление по повод въведената забрана за доказване от страна на гражданите на факти и обстоятелства за лица и обекти, данните за които се съдържат в регистър;</p> <ul style="list-style-type: none">- Изготвено указание до ТП на НОИ във връзка с приетите изменения и допълнения в Инструкция № 5/2005 г. за приемане и съхраняване на ведомости за заплати и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правоприемник, в сила от 03 януари 2023 г.- Извършени са промени по формата и съдържанието на образците на формуляри по дейността на осигурителния архив.- След съгласувателни действия с дирекция „Правна“, образците са утвърдени със заповед на управителя на НОИ. Изготвени са и указания до ТП на НОИ във връзка с приетите	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>образци и утвърдената със заповед на управителя на НОИ процедура за промяна на ТП на НОИ, компетентно да приеме документите по чл. 1 от Инструкция №5.</p> <ul style="list-style-type: none">- Изготвено е указание до ТП на НОИ във връзка със заличаване, промяна на наименования и създаване на нови кодове в Единната номенклатура на документите в НОИ.- Във връзка с приетите изменения и допълнения в Инструкция № 5/2005 г., в сила от 03 януари 2023 г., са приведени в съответствие административните услуги по дейността на осигурителния архив.- Изготвено е становище до ТП на НОИ по повод извършените кадрови промени с решение на Надзорния съвет на НОИ от м.04.2023 г., свързани със състава на приемателната комисия по чл.18 от Инструкция № 5/2005 г. – в случаи на прием на ведомости за заплати и трудовоправни документи, които се предават в НОИ само в електронен вид.	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<ul style="list-style-type: none">- Разработени и предоставени са 182 бр. писма с указателен характер и становища по прилагане на европейските регламенти и международните договори, в случаите когато е идентифицирана възможност за противоречиво тълкуване на разпоредбите от служителите в ТП на НОИ.- Служители от НОИ са взели участие в междуведомствена работна среща, проведена в Министерство на здравеопазването с представители на „Информационно обслужване“ АД, Столична РЗИ, МЗ и НОИ, по въпроси свързани с обмен на документи между НОИ и РЗИ във връзка с освидетелстване от ТЕЛК на лица, живеещи в чужбина.- Служители са участвали в работни срещи в Народното събрание и Министерството на здравеопазването по подготовката и прилагането на Закон за изменение и допълнение на Закона за хората с увреждания, касаещ дейността на ТЕЛК/НЕЛК, валидността на експертните решения и	
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>произтичащите от тях права на хората с увреждания. - Изготвено е становище, както и участие в заседание на Комисията по осигурителни отношения към НСТС, относно проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Правилника за устройството и организацията на работа на органите на медицинската експертиза и на регионалните картотеки на медицинските експертизи, внесен от министъра на здравеопазването.</p>	
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

Формално изготвяне на антикорупционните планове.	Разработване и утвърждаване на антикорупционни планове за 2023 г. от ТП на НОИ.	организационна	Повишаване на ефективността по предотвратяване на корупционните практики и ограничаване на корупционния риск.	31.01.2023 г.	Разработени и утвърдени антикорупционни планове за 2023 г.	Директори на ТП	Мярката е изпълнена в срок.	
Пропуски при деклариране или невярно деклариране на обстоятелства.	Осъществяване на мониторинг и указване на методическа помощ на служителите, определени за длъжностни лица по приемане на декларации по чл.35 от	организационна	Минимизиране на пропуски в процеса на приемане на декларации.	постоянен	Подадени декларации при спазване на действащата нормативна уредба	Инспекторат	Мярката е изпълнена. В хода на извършена проверка за спазване на срока по чл. 38, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ на директорите на ТП на НОИ са дадени указания с писмо от 01.02.2023 г., както и им е предоставена възможност за подаване на писмени запитвания към Инспектората при възникнали затруднения относно прилагането на ЗПКОНПИ. Изпратено е указателно писмо до директорите на ТП на НОИ относно отмяната на ЗПКОНПИ и влизането в сила ЗПК.	

	ЗПКОНП И/чл. 49 от ЗПК.						
Мерки за публичност							
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Изпълнение/Причини за неизпълнение			
Подмяна на анкети в ТП. Притеснение/страх в клиентите на НОИ за сигнализиране за корупционни прояви от страна на обслужващите ги служители. Неактуализирани въпроси в анкетните карти.	Проучване на удовлетвореността на бизнеса и клиентите от предоставяните услуги от НОИ чрез анкетиране на потребителите на сайта на института и в центровете за административно обслужване (ЦАО) и приемните в ТП. Включване на въпроси за корупцията в анонимните анкети.	постоянен/ периодично анкетиране	ТП/ЦУ на НОИ – дирекция ОК	Мярката е изпълнена. Анкетата за удовлетвореност на клиентите в приемните на НОИ /публикувана на официалния сайт на НОИ/ съдържа въпрос за наличието на корупционни практики. Само 15% от анкетираните посочват, че са били свидетели на подобни практики. Анкети са проведени и в териториалните подразделения на НОИ (с изключение на ТП на НОИ – София-град).			
Забавяне на информацията, която достига до кандидатите.	Своевременно актуализиране на рубрика „Кариери“ на интернет страницата на НОИ.	постоянен	дирекция ЧРАО, дирекция ОК	Мярката е изпълнена. Своевременно се актуализира рубриката „Кариери“ – публикувана е информация за 184 конкурса и подбора. Общият брой на актуализациите е над 750.			
Обучения							
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им		Индикатор				

<p>4</p>	<p>„Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация“: ръководител Инспекторат – 1, директор на дирекция – 1, началник на отдел – 3, началник на сектор – 1, главен инспектор – 3, главен експерт по осигуряването – 2, старши инспектор по осигуряването – 2, старши счетоводител – 1, инспектор по осигуряването – 1, експерт по осигуряването – 1, счетоводител – 1, специалист – 1, технически изпълнител – 1;</p> <p>„Административнонаказателна и наказателна отговорност на възложителите по ЗОП“: главен секретар, финансов контролор;</p> <p>„Подкуп на чужди длъжностни лица и сигнализиране при съмнение за извършено престъпление“: началник на отдел – 1, главен инспектор – 1, главен юрисконсулт – 1, държавен експерт по осигуряването – 1, старши експерт – 1;</p> <p>„Създаване и функциониране на канал за вътрешно подаване на сигнали“: директор на дирекция – 1, началник на отдел – 1, длъжностно лице по защита на личните данни – 1, главен инспектор – 3, главен юрисконсулт – 1;</p>	<p>Получаване на познания за превенция на корупцията и корупционни прояви, чрез прилагане на нормативните актове и добри практики, съобразно темата на обучението.</p>
<p>386</p>	<p>Провеждане на първоначален инструктаж на новоназначените служители в системата на НОИ, насочен към запознаване с действащите антикорупционни процедури в НОИ и Вътрешните правила, регламентиращи дейността на НОИ</p>	<p>Повишаване на познанията за превенция на корупцията и корупционни прояви, чрез прилагане на нормативната база от служителите в НОИ.</p>

	<p>– 268 по служебно правоотношение и 118 по трудово правоотношение. Разпределение по длъжности: Вътрешен одитор - 1; Главен вътрешен одитор - 1; Главен експерт - 4; Главен експерт по осигуряването - 5; Главен специалист - 2; Главен счетоводител - 1; Директор на териториално поделение - 3; Директор на дирекция -1; Експерт по осигуряването - 182; Изпълнител ОМП и сигурност - 1; Изпълнител-поддръжка сграда - 1; Изпълнител-специалист, поддръжка - 1; Изпълнител-шофьор, лек автомобил до 9 места - 2; Инспектор по осигуряването - 16; Лекар, експерт по ЕВН - 1; Лекар, председател на медицинска комисия - 4; Лекар, член на медицинска комисия - 1; Младши експерт - 8; Началник на отдел - 4; Началник на сектор - 6; Портиер - 1; Служител по сигурността на информацията - 1; Специалист - 33; Старши експерт - 4; Старши експерт по осигуряването - 9; Старши инспектор по осигуряването - 12; Старши счетоводител - 2; Старши юриконсулт - 1;</p>	
--	---	--

		Счетоводител - 8; Технически изпълнител - 63; Технически сътрудник - 1; Шофьор, лек автомобил до 9 места - 1; Юрисконсулт - 3;		
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	Е-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
Адрес: гр. София, бул. "Александър Стамболийски" 62-64	noi@nssi.bg inspectorat@nssi.bg	0700 14802	Специални кутии, поставени в центровете за административно обслужване /ЦАО/ на ТП на НОИ	Контактен център Инспекторат Рубрика на сайта на НОИ „Антикорупция“
Мерки за защита на лицата, подали сигнали				
Същност на мерките		Актуализиране при необходимост на „Вътрешни правила за защита на лицата подали сигнали за несъвместимост, корупция, корупционни прояви или конфликт на интереси в НОИ“. Утвърдени „Правила за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях в Националния осигурителен институт“.		