

Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики

Утвърдил: **ИВАЙЛО ИВАНОВ**
УПРАВИТЕЛ НОИ

**ОТЧЕТ НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН
НА НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ЗА 2023 г. КЪМ 30.06.2023 г.**

Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки

КАЛИН РОГАЧЕВ – главен секретар на НОИ, заповед № 1016-40-11/09.01.2023 г.

Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Възможност за създаване на нерегламентирани връзки и отношения между членовете на комисиите и участниците в процедурите по ЗОП.	Ротационен принцип при сформирани на комисиите за участие в процедурите по ЗОП.	организационна	Превенция на корупционни практики	постоянен	Комисии от различни служители, със сходни компетенции	Директори на дирекции по компетентност	Мярката се изпълнява чрез ротация между експертите поради	

					ции, участващи в процедурите по ЗОП.		еднаквостта на функциите, задачите и необходимата експертиза, с цел превенция срещу дисбаланса по отношение натовареността на отделните експерти. Голяма част от обществените поръчки от областта на компетентност на отдел УС се възлагат чрез рам-	
--	--	--	--	--	--------------------------------------	--	--	--

								кови споразуме-ния, сключени от Централния орган за покупки към Министерството на финансите (ЦОП към МФ), и са за удовлетворяване потребностите на цялата система на НОИ от доставки и услуги. Възлаганите по този ред обществените поръчки са с	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

							предвари- телно из- брани по- тенци- ални из- пълни- тели от ЦОП към МФ, ко- ито в съ- ответст- вие с предвиде- ната по ЗОП про- цедура единст- вено трябва да подадат ценови предло- жения за конкрет- ната ад- министра- ция, в случая НОИ. В тези слу- чай този	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							антикорупционен риск е сведен до минимум, независимо от състава на оценителната комисия.	
Злоупотреба с включените в длъжностните характеристики права и задължения, специфични за всяка конкретна длъжност.	Актуализиране на функционални и длъжностни характеристики на структурни звена в НОИ	организационна – привеждане на функционални и длъжностни характеристики на функционалните дирекции в НОИ в съответствие с изм. и доп. на ПОДНОИ	Спазване на действащата нормативна уредба	постоянен, при необходимост от актуализация	Актуални функционални и длъжностни характеристики	Директори на дирекции по компетентност	С изменения в Правилника за организацията и дейността на НОИ (бр. 38 от 28.04.2023 г.), в сила от 1.05.2023 г. е утвърдена нова организационно-управленска структура на НОИ, с	

							която дейността по управление на информационните и комуникационни технологии в института е централизирана, а функциите ѝ са прецизирани. Извършено е преразпределение на наличните щатни бройки и проектиране на нови длъжности в рамките на новоо-	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							бособе- ните звена. Във връзка с извърше- ното пре- разпреде- ление на функци- ите между ТП и ЦУ на НОИ, както и между са- мите звена в дирекция ИКТ към ЦУ на НОИ, са изготвени 3 нови функцио- нални ха- рактерис- тики. В рамките на норма- тивно ус- тановения	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							едномесечен срок са разработени и утвърдени и около 180 нови длъжностни характеристики, които са връчени на предназначените служители.	
Неактуални вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки във връзка с промените на действащата нормативна уредба.	Поддържане на актуални вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в НОИ.	организационна	Ограничаване в максимална степен на корупционни практики при провеждане на процедурите по ЗОП	постоянен	Актуални вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в НОИ	Главен секретар	Мярката се изпълнява чрез следене на промените на ЗОП и ППОП, които към момента не налагат актуализиране	

							на вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в частта касаеща противодействие на корупцията при възлагането на обществените поръчки.	
Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

Възможност за създаване на нерегламентирани връзки и отношения между служителите, осъществяващи контрол и проверяваните субекти.	Ротация на състава на контролните органи при възлагане и извършване на ревизии и проверки.	организационна	Превенция срещу възникване на корупционни практики	постоянен	Установени нарушения на относимите нормативни актове и/или процедури	Директори на ТП	Мярката се изпълнява.	
Неправомерно заверен осигурителен стаж и доход. Формално извършване на проверки на осигурителен стаж и доход.	Последващ контрол на заверения осигурителен стаж и доход от инспекторите по осигуряване в сектор КР на ДОО.	организационна	Засилване на контрола и превенция срещу корупционни практики	ежемесечен	Проверен брой ЕГН със заверен осигурителен стаж, спрямо отчетен % на установени грешки от проверки заверен осигурителен стаж.	Директори на ТП, началници на отдел КПК, началници на сектори КР на ДОО	Мярката се изпълнява.	
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ про-	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

		мени в нормативната уредба						
<p>Корупционен риск при предоставянето на административни услуги. Образуване на опашки и неспазване реда за подаване на документи.</p>	<p>Внедрена система за управление на клиентопотока в ТП, където такава не е изградена.</p>	<p>организационна</p>	<p>Елиминиране на човешкия фактор при разпределение на работата</p>	<p>постоянен, поэтапно въвеждане</p>	<p>Намаляване на жалбите и сигналите от гражданите относно неправомерно поведение на служителите. Намален брой установени случаи на нерегламентирани контакти. Повишаване на качеството на административното обслужване.</p>	<p>Директори на ТП</p>	<p>Мярката се изпълнява. Система за управление на клиентопотока е внедрена в 11 ТП на НОИ /Бургас, Варна, Кърджали, Пазарджик, Перник, Плевен, Пловдив, София-град, Стара Загора, Хасково и Ямбол/. През месец юни 2023 г. е</p>	

							обявена общест- вена по- ръчка за внедря- ване в ТП на НОИ – Видин.	
<p>Възможност за укри- ване на постъпили сигнали за корупция. Преките контакти между служители и клиенти като предпос- тавка за получаване и предлагане на наслед- ващи се облаги при предоставянето на ад- министративни ус- луги.</p>	<p>Насърчаване на гражданите и биз- неса за ползване на електронни ад- министративни услуги, веб-бази- раните справочни приложения и контактни форми за запитвания.</p>	<p>организа- ционна</p>	<p>Повишаване на обществе- ното доверие в институци- ята. Изграж- дане на образ и същност на нетърпимост към прояви на корупция в НОИ. Осигуряване на среда с по- малък риск от корупционни прояви. Огра- ничаване на- месата на чо- вешкия фак- тор.</p>	<p>постоянен</p>	<p>Брой про- ведени кампани- и; предоста- вени на гражданите информа- ционни ус- луги и ма- териали. Актуална информа- ционна среда.</p>	<p>Дирекция ОК, ЦУ на НОИ, дирек- тори на ТП</p>	<p>- Популя- ризира- нето на електрон- ните ус- луги през първата половина на 2023 г. имаше като ак- цент под- готовката и разп- ростране- нието на матери- али със статисти- чески и аналити- чен про- фил, за-</p>	

							позна- ващи об- ществе- ността с данните за използ- ваемостта на е-услу- гите, в съ- четание с опциите, които те дават на потребителите. Публику- ван и по- лучил широка гласност бе стана- лият тра- диционен материал за посто- янно на- раства- щия брой на заяв- ките за достъп до	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>електронните услуги на НОИ. - Временната инициатива от страна на НОИ за намаляване на административната тежест за пенсионерите чрез служебно преизчисление на пенсиите стана постоянна и популярна услуга и на нея отново бе посветена съответна публикация.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							Предви-ден за второто полугодие е изготвяне на обмен статистически и аналитичен материал по темата, който да намери място в информационните бюлетин на НОИ. - Във всички удобни случаи при медийна участия на експерти продължава да	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							бъде комуникирана и възможността за достъп до услугите на НОИ чрез ползването на ПИК на НОИ, както и предимствата на онлайн услугите. - В отчетния период бе популяризиран проект, насочен към пенсиите като основна дейност на НОИ. Неговата основна	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							цел е да се въведе институционална архитектура на НОИ за приоритетни процеси, свързани с пенсиите, чрез разработване на Интегрирана информационна система за пенсиите (ИИСП) и на Електронно осигурително досие за пенсията за всяко осигурено лице и са-	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>моосигуряващ се. Проектът стартира с дигитализация на приоритетните процеси по отпускане и изплащане на пенсите и добавките и надграждане на административните услуги, свързани с тях. Още един проект, също финансиран по програма „Добро управление“ и</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							също достъпен за широката аудитория чрез прессъобщение, има за цел подобряване на дейността на НОИ по отношение на изплащането на парични обезщетения, помощи и гарантирани вземания; оптимизиране на контролната дейност на институцията по спазване	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							на осигурителното законодателство и като резултат оптимизиране на процеса по административно обслужване и намаляване на административната тежест за всички заинтересовани страни. Към края на първото 6-месечие на 2023 г., административните услуги, предоставяни от	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							дирекция ЕРМД по електронен път са 22 бр. За осигуряване на актуална информационна среда, в Д ИКТ текущо се извършва: - техническа поддръжка на интернет сайта на НОИ, приложенията и порталите, осигуряващи справочни и административни елект-	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							ронни услуги - разработка на НОИ и АИС Архимед, с оглед запазване на достъпността и интегритета на обработваните данни чрез информационната система на НОИ; - обслужване и съдействие на потребителите на електронните услуги и справки на НОИ	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							по постъпили писма за проблеми и запитвания по всички канали; - подаване на актуална информация в Рубрика Е-услуги и справки на Интернет сайта на НОИ, съдействие при подготовката на прессъобщения и информационни материали, свързани с електрон-	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							ните услуги, предлагани от НОИ; - съдействие и координация на действията на отговорните звена в НОИ и МЕУ за публикуване и поддържане в актуално състояние на описанията и заявяването на електронни административни услуги и справки на НОИ	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							през порталите на електронното управление. - съвместно с ДИСДКП се извършва проектиране, разработване и внедряване на нови електронни услуги при възникнала необходимост поради промени в нормативната уредба, задълженията на НОИ и за	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							подобряване обслужването на клиентите, по задания на функционалните дирекции. В териториалните подразделения на НОИ са разпространени информационни материали за предимствата от използването на електронните услуги на НОИ; при посещенията на	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							клиентите на НОИ в ЦАО активно от служителите се предлага издаването на ПИК и ИКО.	
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Не е приложима в НОИ								
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове								

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Празноти и възможности за противоречиво тълкуване или прилагане на нормативната уредба.	Изготвяне на предложения за промяна в нормативната уредба, в случай на констатирана празнота или неясни разпоредби, даващи възможност за противоречиво тълкуване и/или прилагане.	организационна	Превенция на корупционни практики	постоянен	Изготвяне на предложения и становища свързани с промяна или допълване на нормативната уредба	Директори на дирекции в ЦУ	- извършено изменение в Наредба № 1 от 13.02.2007 г. за ползване и изплащане на паричните помощи за профилактика и рехабилитация с оглед синхронизиране с разпоредбите на КСО по повод	

							въвежда- нето на от- пуска за отглеж- дане на дете до 8 годишна възраст от бащата (осинови- теля); - участие в работна група, както и в заседания на Комиси- ята по труда, со- циалната и демог- рафската политика по повод За- конопро- ект за из- менение и	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							допълнение на Закона за хората с увреждания, с който се дава право на лицата да ползват права, в това число и от НОИ, в случаите на забавяне в произнасянето на органите на медицинската експертиза при преосвидетелстване на лицата; - участие и съдействие във	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							връзка с приемането на Закон за изменени е и допълнение на Закон а за прилагане на разпоредби на Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г., Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2022 г. и Закона за бюджета на Националната	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							здравноо- сигури- телна каса за 2022 г. по повод не- обходи- мост от синхро- низиране уредбата на соци- алната пенсия за старост и добавката за чужда помощ в КСО с из- върше- ните про- мени в Закона за социално подпома- гане и в Наред- бата за медицин- ската Експер- тиза;	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>- Съдействие при изготвянето на Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2023 г. по повод извършваните с него промени в КСО;</p> <p>- Участие в работна група към Комисията по труда, социалната и демографската политика по повод внесен</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							Законопроект за изменение и допълнение на Кодекса на труда, свързан с искането за създаване на Регистър на заетостта и отпадане на воденето на трудови книжки на хартия. - Изготвено указание до ТП на НОИ във връзка с приетите изменения и допълнения	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								в Инст- рукция № 5/2005 г. за прие- мане и съхраня- ване на ведо- мости за заплати и трудопоп- равни до- кументи на прек- ратени осигури- тели без правопри- емник, в сила от 03 януари 2023 г. - Извър- шени са промени по фор- мата и съ- държани- ето на об- разците на форму- ляри по	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

							дейността на осигурителния архив. - След съгласувателни действия с дирекция „Правна“, образците са утвърдени със заповед на управителя на НОИ. Изготвени са и указания до ТП на НОИ във връзка с приетите образци и утвърдената със заповед на управителя на	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

								НОИ процедура за промяна на ТП на НОИ, компетентно да приеме документите по чл. 1 от Инструкцията №5. - Изготвено е указание до ТП на НОИ във връзка със заличаване, промяна на наименования и създаване на нови кодове в Единната номенклатура на	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>документите в НОИ. - Във връзка с приетите изменения и допълнения в Инструкция № 5/2005 г., в сила от 03 януари 2023 г., са приведени в съответствие административните услуги по дейността на осигурителния архив. - Изготвено е становище до ТП на НОИ по</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

								повод извършените кадрови промени с решение на Надзорния съвет на НОИ от м.04.2023 г., свързани със състава на приемателната комисия по чл.18 от Инструкция № 5/2005 г. – в случаи на прием на ведомости за заплати и трудовоправни документи, които се предават в НОИ	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

							само в електронен вид. Разработени и предоставени са 39 бр. писма с указателен характер и становища по прилагане на европейските регламенти и международните договори, в случаите когато е идентифицирана възможност за противоречиво тълкуване	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							на разпорежданите от служителите в ТП на НОИ. - Служители от НОИ са взели участие в международствена работна среща, проведена в Министерство на здравеопазването с представители на „Информационно обслужване“ АД, Столична РЗИ, МЗ и НОИ,	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							по въпроси свързани с обмен на документи между НОИ и РЗИ във връзка с освидетелстване от ТЕЛК на лица, живеещи в чужбина. Служители са участвали в работни срещи в Народното събрание и Министерството на здравеопазването по подготовката и	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>прилагането на Закон за изменение и допълнение на Закона за хората с увреждания, касаещ дейността на ТЕЛК/НЕЛК, валидността на експертните решения и производящите от тях права на хората с увреждания.</p> <p>- Изготвено е становище, както и участие в заседание</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							на Комисията по осигурителни отношения към НСТС, относно проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Правилника за устройството и организацията на работа на органите на медицинската експертиза и на регионалните картотеки	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							на медицинските експертизи, внесен от министъра на здравеопазването.	
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Формално изготвяне на антикорупционните планове.	Разработване и утвърждаване на антикорупционни планове за 2023 г. от ТП на НОИ.	организационна	Повишаване на ефективността по предотвратяване на корупционните практики и ограничаване на корупционния риск.	31.01. 2023 г.	Разработени и утвърдени антикорупционни планове за 2023 г.	Директори на ТП	Мярката е изпълнена в срок.	

<p>Пропуски при деклариране или невярно деклариране на обстоятелства.</p>	<p>Осъществяване на мониторинг и указване на методическа помощ на служителите, определени за длъжностни лица по приемане на декларации по чл.35 от ЗПКОНПИ.</p>	<p>организационна</p>	<p>Минимизиране на пропуски в процеса на приемане на декларации.</p>	<p>постоянен</p>	<p>Подадени декларации при спазване на действащата нормативна уредба</p>	<p>Инспекторат</p>	<p>Мярката се изпълнява. В хода на извършена проверка за спазване на срока по чл. 38, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ на директорите на ТП на НОИ са дадени указания с писмо от 01.02.2023 г., както и им е предоставена възможност за подаване на писмени запитвания към</p>	
---	---	-----------------------	--	------------------	--	--------------------	--	--

							Инспектората при възникнали затруднения относно прилагането на ЗПКОНП И.	
Мерки за публичност								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Изпълнение/Причини за неизпълнение				
Подмяна на анкети в ТП. Притеснение/страх в клиентите на НОИ за сигнализиране за корупционни прояви от страна на обслужващите ги служители. Неактуализирани въпроси в анкетните карти.	Проучване на удовлетвореността на бизнеса и клиентите от предоставяните услуги от НОИ чрез анкетиране на потребителите на сайта на института и в центровете за административно обслужване (ЦАО) и приемните в ТП. Включване на въпроси за корупцията в анонимните анкети.	постоянен/ периодично анкетиране	ТП/ЦУ на НОИ – дирекция ОК	Анкетата за удовлетвореност на клиентите в приемните на НОИ /публикувана на официалния сайт на НОИ/ съдържа въпрос за наличието на корупционни практики. През първото полугодие тя е попълнена от 5000 респондента. Около 10% от тях считат че им е оказван корупционен натиск от служители на НОИ. Анкети се провеждат и в териториалните поделения на НОИ, резултатите се анализират от определен със заповед на директора на ТП служител.				

Забавяне на информацията, която достига до кандидатите.	Своевременно актуализиране на рубрика „Кариери“ на интернет страницата на НОИ.	постоянен	дирекция ЧРАО, дирекция ОК	Своевременно се актуализира рубриката „Кариери“. Общият брой на актуализациите е сходен с първото полугодие на предходната година.
Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор		
1	Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация – главен експерт по осигуряването - 1	Получаване на познания в областта на обучението, включително и по ЗПКОНПИ.		
206	Провеждане на първоначален инструктаж на новоназначените служители в системата на НОИ, насочен към запознаване с действащите антикорупционни процедури в НОИ и Вътрешните правила, регламентиращи дейността на НОИ – 143 по служебно правоотношение и 63 по трудово правоотношение. Разпределение по длъжности: Вътрешен одитор - 1; Главен вътрешен одитор - 1; Главен експерт - 3; Главен експерт по осигуряването - 4; Главен специалист - 2; Главен счетоводител - 1; Директор на териториално поделение - 3; Експерт по осигуряването - 97; Изпълнител-домакин - 2;	Повишаване на познанията за превенция на корупцията и корупционни прояви, чрез прилагане на нормативната база от служителите в НОИ.		

		Изпълнител-шофьор, лек автомобил до 9 места - 1; Инспектор по осигуряването - 5; Лекар, експерт по ЕВН - 1; Лекар, председател на медицинска комисия - 2; Младши експерт - 2; Началник на отдел - 2; Началник на сектор - 4; Портиер - 1; Специалист - 17; Старши експерт - 3; Старши експерт по осигуряването - 5; Старши инспектор по осигуряването - 4; Старши счетоводител - 1; Старши юриконсулт - 1; Счетоводител - 6; Технически изпълнител - 33; Технически сътрудник - 1; Шофьор, лек автомобил до 9 места - 1; Юриконсулт - 2;		
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	Е-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
Адрес: гр. София, бул. "Александър Стамболийски" 62-64	noi@nssi.bg inspectorat@nssi.bg	0700 14802	Специални кутии, поставени в централите за административно обслужване /ЦАО/ на ТП на НОИ	Други: Контактен център Инспекторат Рубрика на сайта на НОИ „Антикорупция“
Мерки за защита на лицата, подали сигнали				

Същност на мерките	Актуализиране при необходимост на „Вътрешни правила за защита на лицата подали сигнали за несъвместимост, корупция, корупционни прояви или конфликт на интереси в НОИ“.
--------------------	---