

Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики

Утвърдил: **ИВАЙЛО ИВАНОВ**  
**УПРАВИТЕЛ НОИ**  
(подпис)

Дата:

**ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН  
НА НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ЗА 2022 г.**

Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки

**КАЛИН РОГАЧЕВ – главен секретар на НОИ, заповед № 1016-40-13/10.01.2022 г.**

Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

| Конкретно идентифициран корупционен риск  | Описание на мярката  | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката             | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор                      | Отговорно лице                         | Изпълнение/ неизпълнение  | Причини при неизпълнение |
|---|--|--|-----------------------------------|----------------------------|--------------------------------|--|---|--------------------------|
| Възможност за създаване на нерегламентирани връзки и отношения между членовете на комисиите и | Ротационен принцип при формиране на комисии за участие в процедурите по ЗОП. | организационна   | Превенция на корупционни практики | постоянен                  | Комисии от различни служители, | Директори на дирекции по компетентност | Мярката е изпълнена. Извършвана е ротация между експертите поради еднаквостта във функциите, задачите и |                          |

|  |  |   |  |   |   |  |  |  |
|--|--|---|--|---|---|--|--|--|
| участниците в процедурите по ЗОП.  |  |   |  |   | участващи в процедурите по ЗОП.   |  | необходимата експертиза.   |  |
| Злоупотреба с включените в длъжностните характеристики права и задължения, специфични за всяка конкретна длъжност.                   | Актуализиране на функционални и длъжностни характеристики на дирекции в НОИ                    | организационна – привеждане на функционални и длъжностни характеристики на функционалните дирекции в НОИ в съответствие с изм. и доп. на ПОДНОИ | Спазване на действащата нормативна уредба                                  | постоянен, при необходимост от актуализация | Актуални функционални и длъжностни характеристики                               | Директори на дирекции по компетентност | Мярката е изпълнена. Съществуващите функционални и длъжностни характеристики са актуализирани в съответствие с промяната в приложимото законодателство. Във връзка с ПМС №230/01.08.2022 г. за изменение и допълнение на нормативни актове на МС са актуализирани 374 бр. длъжностни характеристики. |  |
| Неактуални вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки във връзка с промените на действащата нормативна уредба. | Поддържане на актуални вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в НОИ. | организационна  | Ограничаване в максимална степен на корупционни практики при провеждане на | постоянен                                   | Актуални вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в НОИ | Главен секретар                        | Мярката е изпълнена. Промените в ЗОП и ППОП са следени. Към момента не налага актуализиране на вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в частта касаеща противодействие на корупцията при възлагането на обществените поръчки.  |  |

|   |  |  |  |                            |  |                 |   |                          |
|---|--|--|--|----------------------------|--|-----------------|---|--------------------------|
|   |  |  | процедурите по ЗОП                                 |                            |  |                 |   |                          |
| Корупционен риск – извършване на контролни дейности   |  |  |  |                            |  |                 |   |                          |
| Конкретно идентифициран корупционен риск  | Описание на мярката  | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката                              | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор  | Отговорно лице  | Изпълнение/ неизпълнение  | Причини при неизпълнение |
| Възможност за създаване на нерегламентирани връзки и отношения между служителите, осъществяващи контрол и подконтролните субекти. | Ротация на състава на контролните органи при възлагане и извършване на ревизии и проверки. | организационна   | Превенция срещу възникване на корупционни практики | постоянен                  | Установени нарушения на относимите нормативни актове и/или процедури | Директори на ТП | Мярката е изпълнена. Прилага се ротационен принцип посредством използване функционалните възможности на АИС „Архимед“ при възлагане на проверки и ревизии, зачитане на осигурителен стаж и доход като превенция срещу възникване на корупционни практики. |                          |

|  |   |  |  |                            |   |   |   |                          |
|--|---|--|--|----------------------------|---|---|---|--------------------------|
| Неправомерно заверен осигурителен стаж и доход. Формално извършване на проверки на осигурителен стаж и доход.                | Последващ контрол на заверения осигурителен стаж и доход от инспекторите по осигуряване в сектор КР на ДОО. | организационна   | Засилване на контрола и превенция срещу корупционни практики | ежемесечен                 | Проверен брой ЕГН със заверен осигурителен стаж, спрямо отчетен % на установени грешки от проверения заверен осигурителен стаж. | Директори на ТП, началници на отдел КПК, началници на сектори КР на ДОО | Мярката е изпълнена. Създадена е организация за повторна проверка на голяма част от заверените документи за осигурителен стаж и доход. Началник на сектор КР на ДОО и/или началник на отдел КПК осъществяват периодичен последващ контрол на заверения осигурителен стаж и доход от инспекторите по осигуряването. Резултатите се отчитат с доклад до директора, протокол или създадени за целта електронни таблици/регистри. |                          |
| Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими |   |  |  |                            |   |   |   |                          |
| Конкретно идентифициран корупционен риск   | Описание на мярката   | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор   | Отговорно лице  | Изпълнение/ неизпълнение  | Причини при неизпълнение |

|   |  |                       |   |                                      |   |                        |  |  |
|---|--|-----------------------|---|--------------------------------------|---|------------------------|--|--|
| <p>Корупционен риск при предоставянето на административни услуги.<br/>                 Образуване на опашки и неспазване реда за подаване на документи.</p> | <p>Внедрена система за управление на клиентопотока в ТП, където такава не е изградена.</p> | <p>организационна</p> | <p>Елиминиране на човешкия фактор при разпределение на работата</p> | <p>постоянен, поэтапно въвеждане</p> | <p>Намаляване на жалбите и сигналите от гражданите относно неправомерно поведение на служителите.<br/>                 Намален брой установени случаи на нерегламентирани контакти. Повишаване на качеството на административното обслужване.</p> | <p>Директори на ТП</p> | <p>Мярката е изпълнена. Електронна система за управление на клиентопотока е внедрена в 11 ТП на НОИ. В останалите териториални подразделения поради специфика на сградите и/или приемните е затруднено въвеждането на система за управление на клиентопотока. Приета е практика за въвеждане на ред чрез номера, получавани от клиентите на хартиен носител, в едно териториално подразделение. В други ТП на НОИ е определен служител, който пропуска и насочва клиентите към съответното гише с цел избягване струпване на хора и спазване на противоепидемичните мерки.</p> |  |
|---|--|-----------------------|---|--------------------------------------|---|------------------------|--|--|

|  |   |                       |   |                  |   |  |  |  |
|--|---|-----------------------|---|------------------|---|--|--|--|
| <p>Възможност за укриване на постъпили сигнали за корупция. Преките контакти между служителите и клиенти като предпоставка за получаване и предлагане на наследяващи се облаги при предоставянето на административни услуги.</p> | <p>Насърчаване на гражданите и бизнеса за ползване на електронни административни услуги, уеб-базираните справочни приложения и контактни форми за запитвания.</p> | <p>организационна</p> | <p>Повишаване на общественото доверие в институцията. Изграждане на образ и същност на нетърпимост към прояви на корупция в НОИ. Осигуряване на среда с по-малък риск от корупционни прояви. Ограничаване на намесата</p> | <p>постоянен</p> | <p>Брой проведени кампании; предоставени на гражданите информационни услуги и материали.<br/><br/>Актуална информационна среда.</p> | <p>Дирекция ОК, ЦУ на НОИ, директори на ТП</p> | <p>Мярката е изпълнена. Интернет приложенията се поддържат с оглед запазване на достъпността и цялостността на обработваната информация посредством информационните и комуникационните системи на НОИ.<br/>През отчетния период е изпълнен договор за разработка и внедряване на нов Интернет сайт на НОИ, отговарящ на изискванията на нормативната уредба в областта на електронното управление, достъпността и сигурността на информацията.<br/>На интернет страницата на НОИ е публикувано съобщение за възможността за издаване на ПИК по електронен път. Използва се и портала за сигурно връчване на документи за</p> |  |
|--|---|-----------------------|---|------------------|---|--|--|--|

|  |  |  |                     |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---------------------|--|--|--|--|--|
|  |  |  | на човешкия фактор. |  |  |  | <p>ПОБ. За справки по телефона, изискващи използването на лични данни, гражданите се насочват към Контактния център.</p> <p>Мярката е изпълнена и чрез предоставени на гражданите на електронни административни услуги за контакт с НОИ и достъп до персонални данни чрез електронните форми, както и чрез Националното приложение за електронен обмен на социално осигурителна информация чрез СЕД.</p> <p>Предоставяните услуги от дирекция ЕРМД по електронен път през 2022 г. е 22 бр.</p> <p>Фокусът на целевото популяризиране на електронните услуги и през 2022 г. беше поставен върху подготовката и реализацията на материали със статистически и аналитичен</p> |  |
|--|--|--|---------------------|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  |  |  |  | <p>профил, които не само запознават аудиторията с данните за използваемостта на е-услугите, но също така я запознават с развитието и усъвършенстването на съществуващата електронна инфраструктура, на която потребителите на електронните услуги на НОИ могат да разчитат. Внимание беше обърнато и на споделянето на опит в сферата на електронното управление между НОИ и аналогични институции в други държави. Там присъства станалият традиционен материал за постоянно нарастващия брой на заявките за достъп до електронните услуги на НОИ, както и информацията за въведената нова електронна справка на НОИ, чрез която се проследяват месечните плащания на пенсионерите, като ясно се разграничават</p> |  |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|

|  |  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  |  |  | <p>пенсии от добавки, еднократни плащания не се отразяват. След като изпълни своята задача, тя беше деактивирана. Въпросната онлайн справка е отчетена под №8 на най-четените 20 новини за 2022 г. в интернет портала на телевизията бТВ. Своя класация за Топ 10 на най-четените новини през м.г. оповести и Дарик. Четири от тези новини, включително заелите първите две места, са с източник НОИ.</p> <p>В контекста на превърналия се в основен приоритет на НОИ стремеж към намаляване на административната тежест за гражданите, сред най-съществените новини бяха отново информациите, които представяха предприетите инициативи от страна на институцията за предоставяне на ка-</p> |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  | <p>чествени услуги на пенсионерите от дистанция. Едната от тях представлява своеобразен отчет на преизчислените служебно с допълнителен стаж трудови пенсии през 2022 г., а другата се отнася до разработването и интегрирането на напълно нова платформа на интернет страницата на НОИ, фокусирана главно върху нуждите на различните групи потребители и бързия и лесен достъп до търсената от тях информация. Внимание бе обърнато на значително полесната навигация на сайта, безпроблемния достъп от различни устройства и насочената към потребителите структура на менютата. Популяризирана беше и възможността за запознаване с графика на плащанията от ДОО чрез актуализирания</p> |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  | <p>постоянно онлайн календар. Във всеки удобен случай беше представяна и възможността за достъп до разпореждания за новите размери на пенсиите чрез ползването на ПИК на НОИ и всички други варианти за дистанционното им заявяване. Изготвените и публикувани от отдел „Връзки с обществеността” прессъобщения през 2022 г., свързани с електронните услуги, са 7. Това е около 10% от всички 72 през годината. Те обръщат внимание както на усилията на НОИ за предоставяне на качествени услуги в контекста на съвременните стандарти за отдалечен достъп до услугите, така и на предприетите действия за усъвършенстване на съществуващите програмни продукти. На базата на подготвените</p> |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|   |                     |  |                       |                            |           |                |   |                          |
|---|---------------------|--|-----------------------|----------------------------|-----------|----------------|---|--------------------------|
|   |                     |  |                       |                            |           |                | във връзка с популяризирането на електронните услуги прессъобщения бяха генерирани 492 публикации в печатни, електронни и интернет медии. |                          |
| Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии       |                     |  |                       |                            |           |                |   |                          |
| Конкретно идентифициран корупционен риск  | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение  | Причини при неизпълнение |
| Не е приложима в НОИ  |                     |  |                       |                            |           |                |   |                          |
| Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предполагащи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове |                     |  |                       |                            |           |                |   |                          |
| Конкретно идентифициран корупционен риск  | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение  | Причини при неизпълнение |

|  |  |                       |  |                  |   |                                   |  |  |
|--|--|-----------------------|--|------------------|---|-----------------------------------|--|--|
| <p>Празноти и възможности за противоречиво тълкуване или прилагане на нормативната уредба.</p> | <p>Изготвяне на предложения за промяна в нормативната уредба, в случай на констатирана празнота или неясни разпоредби, даващи възможност за противоречиво тълкуване и/или прилагане.</p> | <p>организационна</p> | <p>Превенция на корупционни практики</p> | <p>постоянен</p> | <p>Изготвяне на предложения и становища свързани с промяна или допълване на нормативната уредба</p> | <p>Директори на дирекции в ЦУ</p> | <p>Мярката е изпълнена. През 2022 г. предложените промени и извършените действия касаят:<br/>                 - Участие в работна група към МТСП и в изготвянето на проект за изменение на Кодекса на труда, с който се изменя и допълва и Кодексът за социално осигуряване, по повод регламентиране правото на отпуск на бащите на деца до 8-годишна възраст, във връзка с имплементиране на Директива (ЕС) 2019/1152 на Европейския парламент и на Съвета от 20 юни 2019 година за прозрачни и предвидими условия на труд в Европейския съюз (ОВ, L 186, 11 юли 2019 г.) и на Директива (ЕС) 2019/1158 на Европейския парламент и на Съвета от 20 юни 2019 година относно равновесието</p> |  |
|--|--|-----------------------|--|------------------|---|-----------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  | <p>между професионалния и личния живот на родителите и лицата, полагащи грижи, и за отмяна на Директива 2010/18/ЕС на Съвета (ОВ, L 188, 12 юли 2019 г.);</p> <p>- Изразяване на становище, участие в разработването и прецизирането на текстове в проекта на Закон за прилагане на разпоредби на Закона за държавния бюджет на Република България за 2021 г., Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2021 г. и Закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за 2021 г.; в проекта на Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2022 г.; в проекта на Закона за изменение и допълнение на Закона за бюджета на</p> |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  | <p>държавното обществено осигуряване за 2022 г.;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Изготвяне на проект за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 13.02.2007 г. за ползване и изплащане на паричните помощи за профилактика и рехабилитация в частта, касаеща прецизиране на разпоредбите, с оглед постигане на еднозначност на правоприлагането;</li><li>- Изготвяне на проект на Инструкция за изменение и допълнение на Инструкция № 5 от 30.06.2005 г. за приемане и съхраняване на ведомости за заплати и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правоприемник;</li><li>- Изготвяне на становища по внесени законопроекти, като например, но не само: Законопроект за изменение</li></ul> |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  |  |  |  | и допълнение на закона за военноинвалидите и военнопострадалите; законопроект за допълнение на Закона за здравето; два броя законопроекти за изменение и допълнение на Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с Решение на Народното събрание на 13.03.2020 г. и за преодоляване на последиците и други; Законопроект за изменение и допълнение на Закона за българския жестов език; Законопроект за запасното войнство в Република България; Законопроект за изменение и допълнение на Закона за хората с увреждания; Законопроект за изменение и допълнение на Закона за насърчаване на заестостта. |  |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|

|  |   |  |   |                            |  |                 | При идентифицирани възможности да противоречиво тълкуване от служителите на НОИ на разпоредбите във връзка с прилагане на европейските регламенти и международните договори от дирекция ЕРМД са изготвени указателни писма и становища. Броят им за 2022 г. е 133. |                          |
|--|---|--|---|----------------------------|--|-----------------|--|--------------------------|
| Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства |   |  |   |                            |  |                 |  |                          |
| Конкретно идентифициран корупционен риск                         | Описание на мярката   | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката                                 | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор  | Отговорно лице  | Изпълнение/ неизпълнение   | Причини при неизпълнение |
| Формално изготвяне на антикорупционните планове.                 | Разработване и утвърждаване на антикорупционни планове за 2022 г. от ТП на НОИ. | организационна   | Повишаване на ефективността по предотвратяване на ко- | 31.01. 2022 г.             | Разработени и утвърдени антикорупционни планове за 2022 г. | Директори на ТП | Мярката е изпълнена в посочения в Антикорупционния план срок чрез разработени и утвърдени антикорупционни планове за 2022 г. на ТП на НОИ.   |                          |

|  |  |                |   |           |   |             |   |  |
|--|--|----------------|---|-----------|---|-------------|---|--|
|  |  |                | рупционните практики и ограничаване на корупционния риск.     |           |   |             |   |  |
| Пропуски при деклариране или невярно деклариране на обстоятелства. | Осъществяване на мониторинг и указване на методическа помощ на служителите, определени за длъжностни лица по приемане на декларации по чл.35 от ЗПКОНПИ. | организационна | Минимизиране на пропуски в процеса на приемане на декларации. | постоянен | Подадени декларации при спазване на действащата нормативна уредба | Инспекторат | Мярката е изпълнена. При необходимост от страна на Инспектората е оказвана методическа помощ на служителите, определени за длъжностни лица по приемане на декларации по чл. 35 от ЗПКОНПИ и чрез провеждане на инструктаж на всеки новопостъпил служител в системата на НОИ относно задължението му за подаване на декларации за имущество и интереси по чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗПКОНПИ и несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ. Извършват се проверки на регламентираните в |  |

|  |   |                                     |                            |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------------------------------|----------------------------|--|--|--|--|--|
|  |   |                                     |                            |  |  |  | ЗПКОНПИ срокове за подаване на декларации по чл. 35 от Инспектората на НОИ.  |  |
|  | Съставяне и утвърждаване от управителя на НОИ на нов образец на декларация по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ.   |                                     |                            | 31.03.2022   |  |  | Със заповед на управителя на НОИ от 28.02.2022 г. са утвърдени нови образци на декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ. |  |
| Мерки за публичност  |   |                                     |                            |  |  |  |  |  |
| Конкретно идентифициран корупционен риск   | Описание на мярката   | Срок за изпълнение и етапи          | Отговорно лице             | Изпълнение/Причини за неизпълнение   |  |  |  |  |
| Подмяна на анкети в ТП. Притеснение/страх в клиентите на НОИ за сигнализиране за корупционни прояви от страна на обслужващите ги служители. Неактуализирани въпроси в анкетните карти. | Проучване на удовлетвореността на бизнеса и клиентите от предоставяните услуги от НОИ чрез анкетиране на потребителите на сайта на института и в центровете за административно обслужване (ЦАО) и приемните в ТП. Включване на въпроси за корупцията в анонимните анкети. | постоянен/<br>периодично анкетиране | ТП/ЦУ на НОИ – дирекция ОК | Мярката е изпълнена. Периодично са провеждани анонимни анкети, с които се изследва удовлетвореността на клиентите от предоставяните услуги от НОИ с включени въпроси на тема корупция. Резултатите от анкетите се анализират с цел приемане на мерки в случай на необходимост от подобряване на административното обслужване. Обобщенията показват висока удовлетвореност на клиентите на НОИ от предоставяните услуги и липса на сигнали за корупционни практики. |  |  |  |  |

|   |   |  |                            |  |
|---|---|--|----------------------------|--|
|   |   |  |                            | <p>През периода в ТП на НОИ са проведени анкети, с изключение на София-град.</p> <p>Проведена е онлайн анкета за удовлетвореността на клиентите от услугите на НОИ.</p> <p>Един от въпросите е свързан с наличието на корупционни практики. Само 9% от анкетиранияте посочват че са били свидетели на подобни практики. Делът им остава един от най-ниските в сравнение със сходните индикатори в други публични администрации в България.</p> |
| Забавяне на информацията, която достига до кандидатите. | Своевременно актуализиране на рубрика „Кариери“ на интернет страницата на НОИ.  | постоянен  | дирекция ЧРАО, дирекция ОК | <p>Мярката е изпълнена.</p> <p>Своевременно е актуализирана рубриката „Кариери“ с публикувани 172 конкурси и подборки, всеки от тях средно с 4 документа.</p> <p>Общият брой на актуализациите е около 700, което е сходно с нивата през предходната година.</p>   |
| Обучения  |   |  |                            |  |
| Брой на проведените обучения                            | Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им  | Индикатор  |                            |  |
| 388   | <p>Провеждане на първоначален инструктаж на новоназначените служители в системата на НОИ, насочен към запознаване с действащите антикорупционни процедури в НОИ и Вътрешните правила, регламентиращи дейността на НОИ.</p> <p>Проведени 388 инструктажа на 242 назначени служители по служебно правоотношение и 146</p> | <p>Повишаване на познанията за превенция на корупцията и корупционни прояви, чрез прилагане на нормативната база на служителите в НОИ.</p> <p>Провеждането на първоначален инструктаж на новоназначените служители в системата на НОИ е насочен към запознаване с изискванията на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/, със стратегията, основните</p> |                            |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>назначени служители по трудово правоотношение. Разпределение по длъжности:<br/>                 Актюер - 1; Главен експерт - 7; Главен експерт по осигуряването - 7; Главен инспектор по осигуряването - 1; Главен специалист - 2; Деловодител - 1; Директор на дирекция - 4; Директор на териториално поделение - 2; Държавен вътрешен одитор - 1; Държавен експерт по осигуряването - 1; Експерт по осигуряването - 168; Изпълнител-домакин - 1; Изпълнител-оператор, мрежова топлофикационна станция - 1; Изпълнител-специалист, поддръжка - 2; Изпълнител-телекомуникации - 1; Инспектор по осигуряването - 12; Лекар, експерт по ЕВН - 4; Лекар, член на медицинска комисия - 2; Младши експерт - 13; Началник на отдел - 2; Началник на сектор - 2; Оператор, мрежова топлофикационна станция - 1; Специалист - 33; Специалист, поддръжка - 3; Старши експерт - 7; Старши експерт по осигуряването - 21; Старши инспектор по осигуряването - 6; Старши специалист - 1; Старши счетоводител - 3; Старши юриконсулт - 6; Счетоводител - 2; Технически изпълнител/А - 5; Технически изпълнител/А3 - 10; Технически изпълнител/ЕАРД - 2; Технически изпълнител/КП - 4; Технически изпълнител/КРДОО - 5; Технически изпълнител/ОА - 8; Технически изпълнител/ОД - 5; Технически изпълнител/ООА-ИДОСД - 4; Технически изпълнител/ОП - 1; Технически изпълнител/П - 2; Технически изпълнител/ПО - 14; Технически изпълнител/ПрО - 2; Технически изпълнител/ЧР - 6; Технически сътрудник - 1; Юриконсулт - 1.</p> | <p>цели и задачи на НОИ и с Правилника да организацията и дейността на НОИ.</p> |
|--|--|---|

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1  | <p>Работна среща на служителите от Инспектората във връзка с прилагането на ЗПКОНПИ: 7 участника /1 ръководител Инспекторат и 6 главни инспектора/</p>   | <p>Изготвяне на нови образци на декларации за несъвместимост.</p> |
| 46 | <p>Измама - същност, идентифициране, предотвратяване и пресичане; 46 участника: Управител - 1; Подуправител - 1; Главен секретар - 1; Ръководител на инспекторат – 1; Директор на дирекция - 11; Директор на териториално поделение - 26; Началник на отдел - 4; Финансов контролър - 1.</p>   |   |
| 12 | <p>Подкуп на чужди длъжностни лица и сигнализиране на съмнение за извършено престъпление; 12 участника: Главен експерт по осигуряването - 1; Главен инспектор - 3; Главен юрисконсулт - 1; Инспектор по осигуряването - 1; Старши експерт по осигуряването - 1; Старши инспектор по осигуряването - 5.</p>   |   |
| 23 | <p>Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация; 23 участника: Главен експерт по осигуряването - 4; Главен юрисконсулт - 1; Експерт по осигуряването - 4; Младши експерт - 1; Началник на отдел - 3; Началник на сектор - 4; Старши експерт по осигуряването - 2; Старши юрисконсулт - 1; Финансов контролър - 3.</p> |   |

| Посочване на възможни начини за подаване на сигнали          |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| Адрес  | Е-mail адрес   | Телефонен номер   | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/                               | Други   |
| Адрес:<br>гр. София,<br>бул. "Александър Стамболийски" 62-64 | <a href="mailto:noi@nssi.bg">noi@nssi.bg</a><br><a href="mailto:inspectorat@nssi.bg">inspectorat@nssi.bg</a> | 0700 14802  | Специални кутии, поставени в администрацията – центрове за административно обслужване/приемни на ТП на НОИ | Други: Контактен център<br>Инспекторат<br>Рубрика на сайта на НОИ<br>„Антикорупция“ |
| Мерки за защита на лицата, подали сигнали                    |  |   |  |   |
| Същност на мерките   |  | Актуализиране при необходимост на „Вътрешни правила за защита на лицата подали сигнали за несъвместимост, корупция, корупционни прояви или конфликт на интереси в НОИ“. |  |   |